

見積もり依頼書

①	お客様情報	■住所
	■氏名 (法人名及びご担当者名)	〒 _____
	_____ 様	_____
	■業種・職種 (法人様のみ)	■電話 () _____
	_____	■ファックス () _____

② 見積もりアイテム	③ 数量
_____	_____

④ 優先希望 価格優先・品質優先・納期優先
※最も優先したい項目を1つお選び下さい。

⑤ 希望納期 _____ 月 _____ 日
※極端な希望には応えられない場合がございます。予めご了承下さい。

⑥ 使用目的 (使用場所など)

⑦ 内容詳細 (サイズ・印刷色・用紙の種類・素材)